

# Affluences

Gestione delle prenotazioni

Gli operatori possono gestire le prenotazioni degli utenti su Affluences attraverso due funzioni del portale Admin, nel modulo **Prenotazioni**:

- Gestisci la programmazione
- Cerca utenti

# Prenotazioni → Gestisci la programmazione

Viene mostrato il planning settimanale delle prenotazioni

The screenshot displays a weekly booking planning interface for 'Posto a sedere' (Seating). The interface includes a sidebar menu, a main planning grid, and a right-hand sidebar with navigation and search options.

**Sidebar Menu:**

- ORIENTALISTICA
- Amministrazione
- Statistiche
- Prenotazioni
- Gestisci la programmazione (Active)
- Cerca utente
- Parametri delle risorse
- Modifica gli orari
- Impostazioni generali
- Esporta
- Impostazioni

**Main Planning Grid:**

Calendar range: 11/10/2021 – 17/10/2021

View: **Posto a sedere** | Planning | Liste

	<b>lunedì</b> ott 11	<b>martedì</b> ott 12	<b>mercoledì</b> ott 13	<b>giovedì</b> ott 14	<b>venerdì</b> ott 15	<b>sabato</b> ott 16	<b>domenica</b> ott 17
<b>09:00</b>							
<b>10:00</b>							
<b>11:00</b>	2 / 15	1 / 15					
<b>12:00</b>							
<b>13:00</b>							
<b>14:00</b>							
<b>15:00</b>		1 / 15					
<b>16:00</b>							
<b>17:00</b>							
<b>18:00</b>							

**Right Sidebar:**

- Aggiungi prenotazione
- Risorse
- Cerca
- Biblioteca
- Posto a sedere
- Postazione PC
- Posto PC

Sulla destra si vede l'elenco delle risorse esistenti.  
Se le risorse sono molte, si può sfruttare la funzione **Cerca**.

The screenshot displays a resource planning interface. At the top, there is a date range selector showing "11/10/2021 - 17/10/2021" and a calendar icon. The main title is "Posto a sedere". To the right of the title are two tabs: "Planning" (active) and "Liste". Further right is a blue button labeled "Aggiungi prenotazione".

The main area is a calendar grid with columns for days of the week (Monday to Sunday) and rows for time slots from 09:00 to 18:00. The grid shows two reservations:

- A blue reservation on Monday (ott 11) from 09:00 to 13:00, labeled "2 / 15".
- A blue reservation on Tuesday (ott 12) from 09:00 to 13:00, labeled "1 / 15".
- An orange reservation on Tuesday (ott 12) from 14:00 to 17:00, labeled "1 / 15".

On the right side, there is a sidebar titled "Risorse". It contains a search bar with the text "Cerca" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are two sections:

- Biblioteca**: A section with a sub-item "Posto a sedere".
- Postazione PC**: A section with a sub-item "Posto PC".

A blue rectangular box highlights the "Risorse" sidebar area.

Cliccando su ciascuna risorsa, viene mostrato il planning corrispondente.

< 11/10/2021 – 17/10/2021 >

Posto PC

Planning Liste

Aggiungi prenotazione

Risorse

Cerca

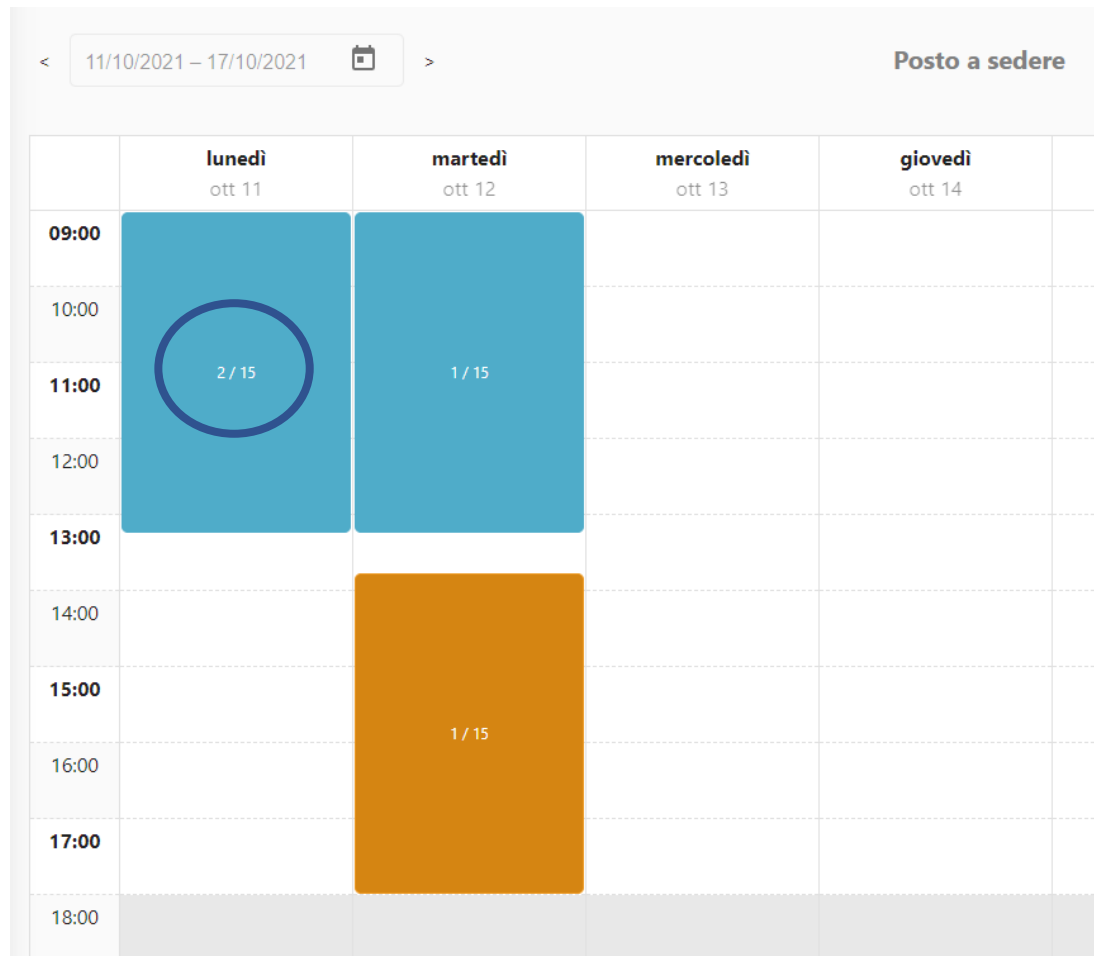
Biblioteca

Posto a sedere

Postazione PC

Posto PC

	<b>lunedì</b> ott 11	<b>martedì</b> ott 12	<b>mercoledì</b> ott 13	<b>giovedì</b> ott 14	<b>venerdì</b> ott 15	<b>sabato</b> ott 16	<b>domenica</b> ott 17
<b>09:00</b>		valeria.defrancesca@unito.it					
09:30							
<b>10:00</b>							
10:30							
<b>11:00</b>							
11:30							
<b>12:00</b>							
12:30							
<b>13:00</b>							
13:30							
<b>14:00</b>							
14:30							
<b>15:00</b>	valeria.defrancesca@unito.it						
15:30							
<b>16:00</b>							
16:30							
<b>17:00</b>							



Se la risorsa è a prenotazione multipla, ad esempio un **Posto a sedere in una sala con posti non numerati**, sul planning verrà mostrato il numero dei posti prenotati in rapporto ai posti totali disponibili

< 11/10/2021 – 17/10/2021 > **Posto PC**

	<b>lunedì</b> ott 11	<b>martedì</b> ott 12	<b>mercoledì</b> ott 13	<b>giovedì</b> ott 14
<b>09:00</b>		valeria.defrancesca@unito.it		
09:30				
<b>10:00</b>				
10:30				
<b>11:00</b>				
11:30				
<b>12:00</b>				
12:30				
<b>13:00</b>				
13:30				
<b>14:00</b>				
14:30				
<b>15:00</b>	valeria.defrancesca@unito.it			
15:30				
<b>16:00</b>				
16:30				
<b>17:00</b>				

Se la risorsa è a prenotazione singola, ad esempio un **Posto PC in una sala con posti numerati**, sul planning verrà mostrata la mail dell'utente che ha prenotato la risorsa

È possibile cambiare la modalità di visualizzazione delle prenotazioni, passando da **Planning** a **Liste**, dal pulsante in alto a destra

The screenshot shows a reservation management interface. At the top right, there are two buttons: 'Planning' and 'Liste'. The 'Liste' button is highlighted with a blue circle. Below the buttons is a filter section titled 'Filtri' with a 'Filtri trasparenti' button. The filter section contains several dropdown menus: 'Risorse' (set to 'Tutti'), 'Ora di inizio' (set to 'Tutti'), 'Durata' (set to 'Tutti'), and 'Stato'. Below the filters is a table of reservations with the following columns: 'Risorsa', 'Ora di inizio', 'Durata', 'Prenotato da', 'Numero di persone', 'Codice di prenotazione', 'Stato', and 'Dettagli'. The table contains three rows of data. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Items per page: 100' and '1 - 3 of 3'.

Risorsa	Ora di inizio	Durata	Prenotato da	Numero di persone	Codice di prenotazione	Stato	Dettagli
Posto a sedere	09:00:00	04:15	gloria.misul@unito.it	1	0554	Convalidato	<a href="#">🔍</a>
Posto a sedere	13:45:00	04:15	valeria.defrancesca@unito.it	1	1934	Non convalidato	<a href="#">🔍</a>
Posto PC	09:00:00	02:00	valeria.defrancesca@unito.it	1	1270	Non convalidato	<a href="#">🔍</a>

La visualizzazione per **Liste** permette di visualizzare tutte le prenotazioni esistenti in un determinato giorno



È possibile filtrare le prenotazioni esistenti in base a diversi parametri, ad esempio il nome della risorsa prenotata

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, there is a date selector for 12/10/2021 and navigation buttons. Below this is a 'Filtri' (Filters) section with a 'Filtri trasparenti' (Transparent filters) button. The filters include: 'Risorse' (Resources) set to 'Posto a sedere', 'Ora di inizio' (Start time) set to 'Tutti', 'Codice di prenotazione' (Reservation code), 'Durata' (Duration) set to 'Tutti', and 'Stato' (Status). Below the filters is a table of reservations:

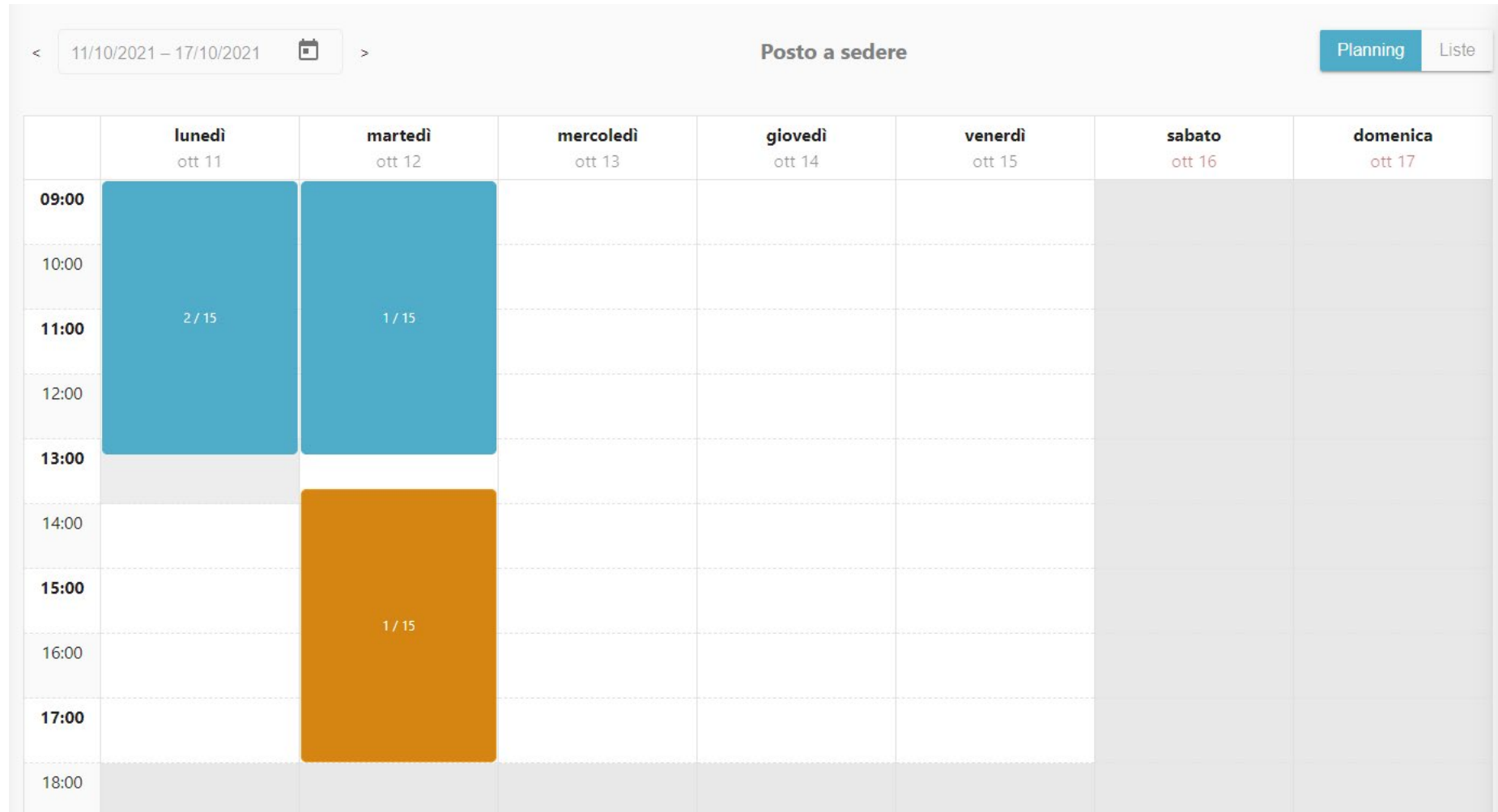
Risorsa	Ora di inizio	Durata	Prenotato da	Numero di persone	Codice di prenotazione	Stato	Dettagli
Posto a sedere	09:00:00	04:15	gloria.misul@unito.it	1	0554	Convalidato	<a href="#">Q</a>
Posto a sedere	13:45:00	04:15	valeria.defrancesca@unito.it	1	1934	Non convalidato	<a href="#">Q</a>

Oppure lo stato della prenotazione

This screenshot shows the same reservation management interface, but with the 'Stato' filter dropdown menu open. The dropdown menu has three options: 'Tutti' (selected), 'Convalidato', and 'Non convalidato'. The table below shows the results of filtering by 'Non convalidato':

Risorsa	Ora di inizio	Durata	Prenotato da	Numero di persone	Codice di prenotazione	Stato	Dettagli
Posto a sedere	13:45:00	04:15	valeria.defrancesca@unito.it	1	1934	Non convalidato	<a href="#">Q</a>
Posto PC	09:00:00	02:00	valeria.defrancesca@unito.it	1	1270	Non convalidato	<a href="#">Q</a>

In modalità planning, le prenotazioni vengono visualizzate in colore azzurro quando sono **convalidate**, in colore arancione quando sono **in attesa di convalida**



Cliccando sulle singole prenotazioni, è possibile visionare i dettagli.  
Nel caso dei posti a sedere non numerati, sarà visibile anche l'elenco degli utenti (le loro mail) che hanno effettuato le prenotazioni nella stessa fascia oraria

The screenshot displays a reservation system interface for 'Posto a sedere' (Seating). The main view is a calendar grid for the period 11/10/2021 to 17/10/2021. The days of the week are listed as headers: lunedì (ott 11), martedì (ott 12), mercoledì (ott 13), giovedì (ott 14), venerdì (ott 15), sabato (ott 16), and domenica (ott 17). The time slots range from 09:00 to 18:00. A modal window is open, showing details for a reservation on Monday, 11 October 2021. The modal includes a title 'Posto a sedere', a close button, and the date. It displays the reservation time as 'Ora 09:00' and the duration as 'Durata 04:15'. Below this, there is a green button labeled 'Aggiungi prenotazione'. At the bottom, a list of users is shown with their email addresses and the number of reservations: 'gloria.misul@unito.it' with 1 reservation and 'valeria.defrancesca@unito.it' with 1 reservation. Blue arrows point from the text in the original image to these email addresses.

Time Slot	Monday (ott 11)	Tuesday (ott 12)	Wednesday (ott 13)	Thursday (ott 14)	Friday (ott 15)	Saturday (ott 16)	Sunday (ott 17)
09:00	2 / 15	1 / 15					
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00		1 / 15					
16:00							
17:00							
18:00							

Posto a sedere

Posto a sedere

Ora 09:00

Durata 04:15

Aggiungi prenotazione

gloria.misul@unito.it

1

**Confermato** ✓

Recapito  
✉ gloria.misul@unito.it

Numero di prenotazione  
1906

**Presenza convalidata**

Cancela prenotazione

Modifica prenotazione

Prenotazioni effettuate 7 ottobre 2021 11:44:44 da un utente dal sito web di prenotazione

Presenza convalidata da il sistema

valeria.defrancesca@unito.it

1




Aprendo la tendina relativa alla singola prenotazione, si vedranno i suoi dettagli

< 11/10/2021 > Planning **Liste** ☰

**Filtri**

Filtri trasparenti

Risorse: **Tutti** | Ora di inizio: **Tutti** | Codice di prenotazione: | Durata: **Tutti** | Stato: **Tutti**

Risorsa	Ora di inizio	Durata	Prenotato da	Numero di persone	Codice di prenotazione	Stato	Dettagli
Posto a sedere	09:00:00	04:15	gloria.misul@unito.it	1	1906	Convalidato	
Posto a sedere				1	3823	Convalidato	
Posto PC				1	7467	Convalidato	

Items per page: 100 | 1 - 3 of 3

**Posto a sedere** ✕

**lunedì 11 ottobre 2021**

Ora **09:00** | Durata **04:15:00**

**Confermato** ✓

**Recapito**  
✉ gloria.misul@unito.it

**Numero di prenotazione**  
1906

**Presenza convalidata**

Prenotazioni effettuate 7 ottobre 2021 11:44:44 da un utente dal sito web di prenotazione  
Presenza convalidata da il sistema

Cancella prenotazione Modifica prenotazione

Se si è in modalità **Liste**, le stesse informazioni possono essere visualizzate cliccando sulla Lente di ingrandimento, che apre i dettagli della singola prenotazione

Posto PC

martedì 12 ottobre 2021

Ora 09:00 | Durata 02:00:00

**Confermato** ✓

Recapito  
✉ valeria.defrancesca@unito.it

Numero di prenotazione  
1270

Convalida la presenza dell'utente

Prenotazioni effettuate 8 ottobre 2021 12:05:35 da un utente dal sito web di prenotazione

Cancella prenotazione | Modifica prenotazione

A partire dalla visualizzazione dei dettagli di una prenotazione, è possibile accedere alle funzioni di:

- Modifica prenotazione
- Convalida la presenza dell'utente
- Cancella prenotazione

Modifica prenotazione

Posto PC

martedì 12 ottobre 2021

Ora < 10:00 10:30 11:00 11:30 12:00 >

Durata < 0h30 1h00 1h30 2h00 >

Informazioni

Commenti

Prenotazione spostata di due ore

32/512

Cancela Convalida

Cliccando su **Modifica prenotazione** è possibile modificare orario e durata della prenotazione, senza però cambiare la data.

È inoltre possibile aggiungere un commento all'operazione.

Per confermare, cliccare su **Convalida**.

La funzione **Convalida la presenza di un utente** permette di dare conferma dell'avvenuto arrivo dell'utente che ha prenotato, qualora l'utente non debba o non possa farlo autonomamente con la scansione del QR Code.

Posto PC

Posto PC

martedì 12 ottobre 2021

Ora 11:00

Durata 02:00:00

**Confermato** ✓

**Recapito**  
✉ valeria.defrancesca@unito.it

**Note**  
Prenotazione spostata di due ore

**Numero di prenotazione**  
1270

**Convalida la presenza dell'utente**

Prenotazioni effettuate 8 ottobre 2021 12:05:35 da un utente dal sito web di prenotazione

Cancello prenotazione Modifica prenotazione



Posto PC

Posto PC

martedì 12 ottobre 2021

Ora 11:00

Durata 02:00:00

**Confermato** ✓

**Recapito**  
✉ valeria.defrancesca@unito.it

**Note**  
Prenotazione spostata di due ore

**Numero di prenotazione**  
1270

**Presenza convalidata**

Prenotazioni effettuate 8 ottobre 2021 12:05:35 da un utente dal sito web di prenotazione  
Presenza convalidata 8 ottobre 2021 12:17:57 da sbd@unito.it

Cancello prenotazione Modifica prenotazione



La funzione **Cancella prenotazione** permette di eliminare una prenotazione. Per confermare la cancellazione è indispensabile inserire una **Ragione della cancellazione**, che verrà inclusa nella mail di notifica automaticamente inviata all'utente.

Posto a sedere

Posto a sedere

martedì 12 ottobre 2021

Ora 09:00

Durata 04:15

Aggiungi prenotazione

gloria.misul@unito.it

Confermato ✓

Recapito

✉ gloria.misul@unito.it

Numero di prenotazione

0554

Presenza convalidata

Cancella prenotazione

Modifica prenotazione

Prenotazioni effettuate 7 ottobre 2021 11:46:25 da un utente dal sito web di prenotazione

Presenza convalidata da il sistema



Ragioni della cancellazione

Ragioni della cancellazione

Chiusura imprevista

19/255

Cancella

Conferma

Se si è in modalità **Planning**, scegliendo una singola risorsa, è possibile aggiungere nuove prenotazioni per conto degli utenti, dal pulsante in alto a destra **Aggiungi prenotazione** o cliccando nel punto opportuno del calendario.

The screenshot displays a resource planning interface. At the top, there is a date range selector showing '11/10/2021 - 17/10/2021' and a calendar icon. The main title is 'Posto a sedere'. On the right side, there are two tabs: 'Planning' (active) and 'Liste'. A blue button labeled 'Aggiungi prenotazione' is circled in blue in the top right corner. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Cerca' with a magnifying glass icon. The main area is a calendar grid with columns for days of the week (lunedì ott 11, martedì ott 12, mercoledì ott 13, giovedì ott 14, venerdì ott 15, sabato ott 16, domenica ott 17) and rows for time slots from 09:00 to 18:00. A blue block representing a reservation is shown from 09:00 to 13:00 on Monday, labeled '2 / 15'. An orange block representing a reservation is shown from 14:00 to 17:00 on Tuesday, labeled '1 / 15'. A blue arrow points to the empty cell for Wednesday, 09:00-10:00. On the right sidebar, under the heading 'Risorse', there is a search bar. Below that, under 'Biblioteca', there is a section for 'Posto a sedere' which includes 'Postazione PC' and 'Posto PC'.

Posto a sedere

### Aggiungi prenotazione

Posto a sedere

mercoledì 13 ottobre 2021

Ora 9:00 13:45 >

Durata 4h15


**Informazioni**

E-mail  
valeria.defrancesca@unito.it

Commenti  
Prenotazione richiesta al bancone

Numero di persone 33/512  
1

Cancello Convalida



Inserire:

- Giorno (solo se è stato usato il pulsante in alto a destra, altrimenti è automaticamente definito)
- Orario e durata della prenotazione
- Email dell'utente
- Eventuale Commento

Quindi cliccare su **Convalida**

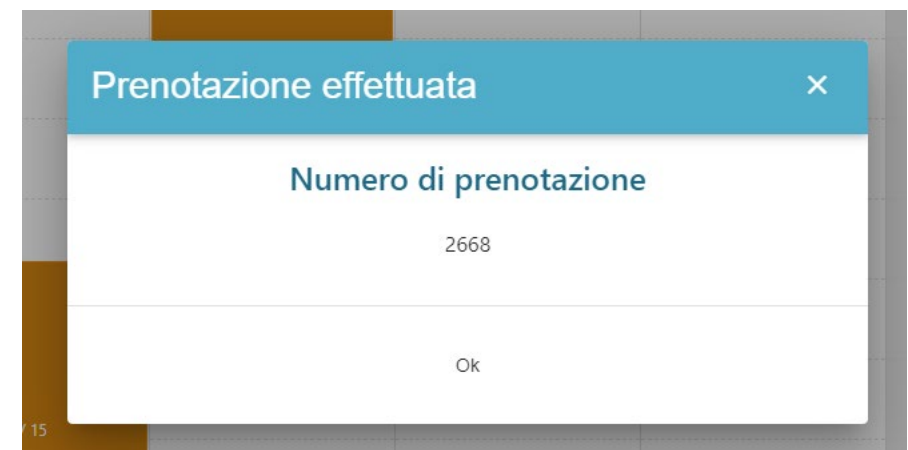


### Prenotazione effettuata

Numero di prenotazione

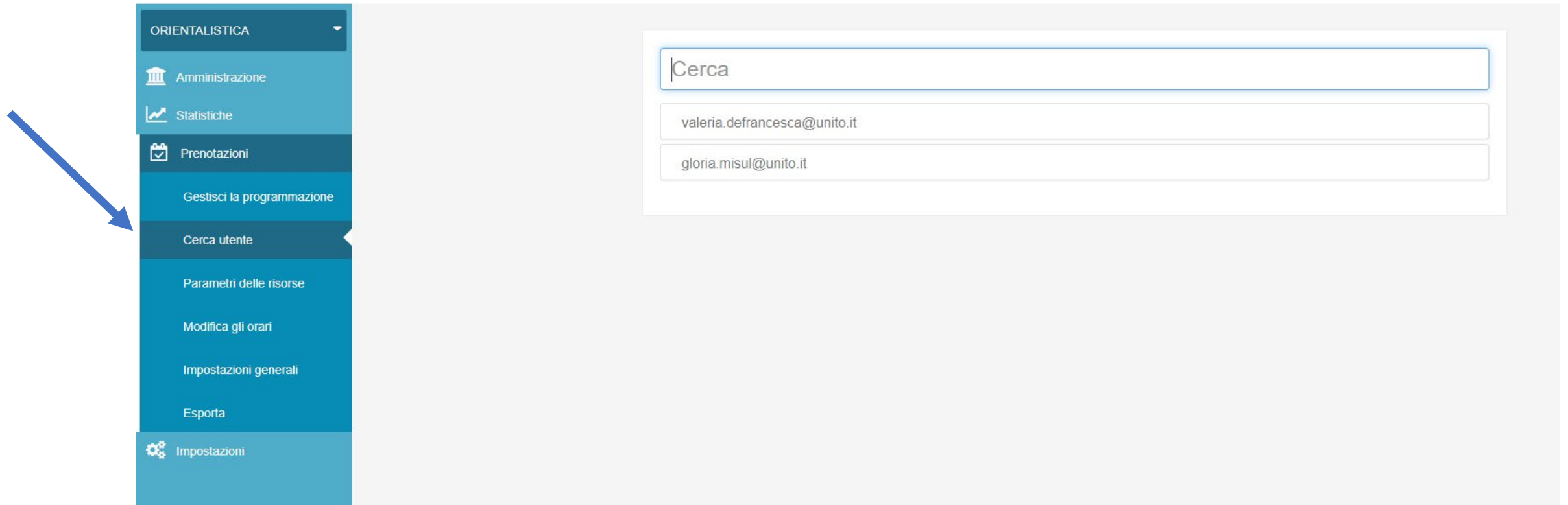
2668

Ok



## Prenotazioni → Cerca utente

Questa funzione permette di gestire le prenotazioni a partire dalla ricerca del singolo utente. Sono presenti nel sistema tutti gli utenti che hanno effettuato almeno una prenotazione in precedenza.



The screenshot displays a web application interface. On the left, a vertical sidebar menu is shown with the following items: 'ORIENTALISTICA' (with a dropdown arrow), 'Amministrazione', 'Statistiche', 'Prenotazioni', 'Gestisci la programmazione', 'Cerca utente' (highlighted with a dark blue background and a blue arrow pointing to it from the left), 'Parametri delle risorse', 'Modifica gli orari', 'Impostazioni generali', 'Esporta', and 'Impostazioni'. The main content area on the right features a search input field with the placeholder text 'Cerca'. Below the input field, two search results are displayed as text boxes: 'valeria.defrancesca@unito.it' and 'gloria.misul@unito.it'.

Cliccando sul singolo indirizzo mail dell'utente è possibile visualizzare l'intero storico delle sue prenotazioni

Cerca

valeria.defrancesca@unito.it

Storico delle prenotazioni Storico dei blocchi

Risorsa ▼ ▲	Giorno ▼ ▲	Ora di inizio ▼ ▲	Durata ▼ ▲	Stato ▼ ▲	
Posto a sedere	13/10/2021	09:00:00	04:15:00	Non convalidato	Dettagli
Posto a sedere	12/10/2021	13:45:00	04:15:00	Non convalidato	Dettagli
Posto PC	12/10/2021	11:00:00	02:00:00	Convalidato	Dettagli
Posto PC	11/10/2021	15:00:00	02:00:00	Convalidato	Dettagli
Posto a sedere	11/10/2021	09:00:00	04:15:00	Convalidato	Dettagli

« < 1 2 > »

gloria.misul@unito.it

**Dettagli** ✕

mercoledì 13 ottobre 2021

Ora 09h00 | Durata 04h15

**Risorsa**  
Posto a sedere

**Prenotato da**  
valeria.defrancesca@unito.it 1

**Stato di conferma della prenotazione**  
Confermato

**Commenti**  
Prenotazione richiesta al bancone

**Numero di prenotazione**  
2668

Convalida la presenza dell'utente

Cancello prenotazione | Modifica prenotazione

Stato

Non convalidato	Dettagli
Non convalidato	Dettagli
Convalidato	Dettagli
Convalidato	Dettagli
Convalidato	Dettagli

Cliccando su **Dettagli** della singola prenotazione, verranno visualizzate tutte le informazioni e le funzioni collegate (Convalida, Modifica, Cancellazione)

Oltre allo **Storico delle prenotazioni** è possibile visualizzare anche lo **Storico dei blocchi** relativo a un utente.

Sempre da questo box, è infatti possibile procedere alla funzione di **Blocco** di un utente.



### Blocco dell'utente

Utente  
gloria.misul@unito.it

Da  
08/10/2021

A  
08/10/2021 **1 giorno** 1 settimana 1 mese Indefinito

Ragione  
Mancata convalida per 5 volte

Il blocco può essere definito a partire da una certa data e con una durata variabile tra 1 giorno, 1 settimana, 1 mese o indefinita.

Al blocco va fornita una **Ragione** che sarà inclusa nella mail di notifica automaticamente inviata all'utente

Attenzione: se si procede al blocco di un utente, automaticamente saranno cancellate tutte le sue prenotazioni in corso.

### Attenzione!

Attenzione, questo utente ha delle prenotazioni in corso che saranno automaticamente cancellate ([Dettagli](#))

Risorsa	dom.time.day	Ora di inizio	Durata
Posto a sedere	2021-10-08	13:45:00	04:15:00



Cerca

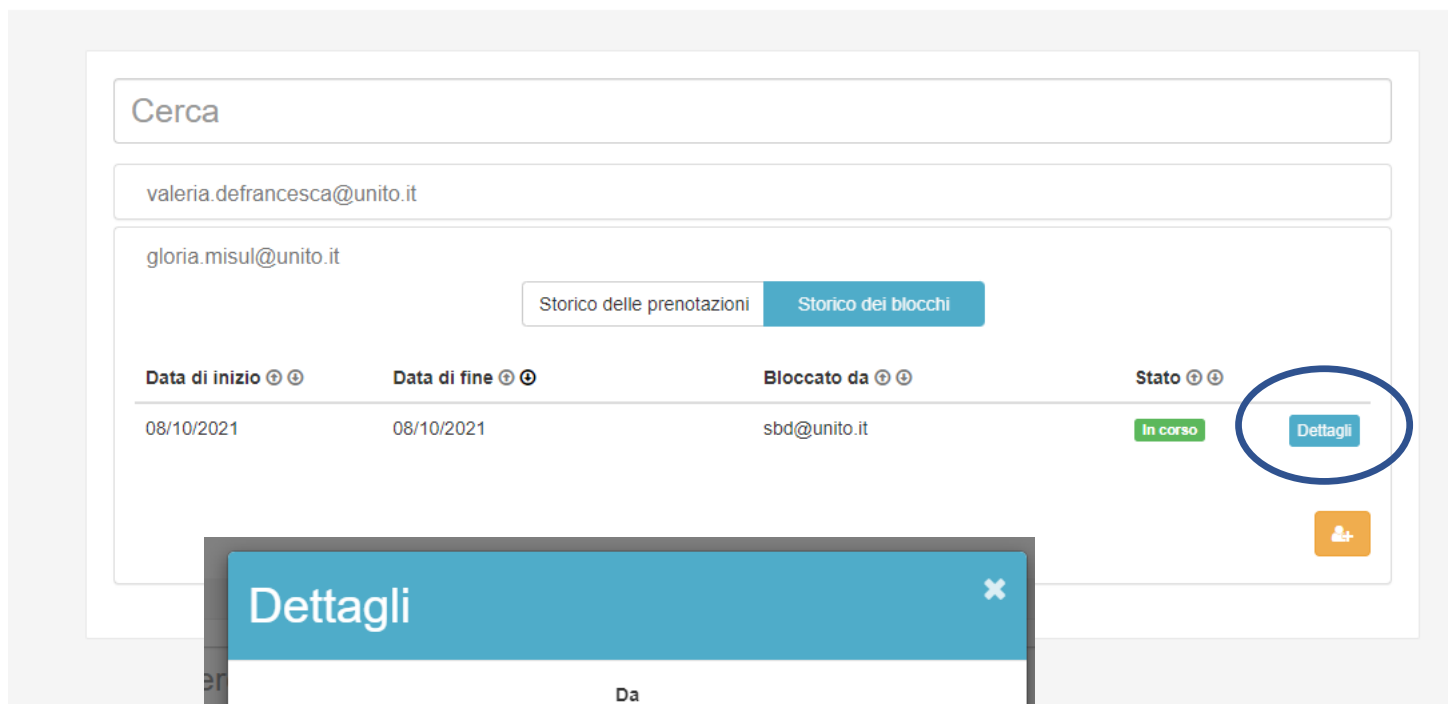
valeria.defrancesca@unito.it

gloria.misul@unito.it

Storico delle prenotazioni Storico dei blocchi

Data di inizio	Data di fine	Bloccato da	Stato
08/10/2021	08/10/2021	sbd@unito.it	In corso

Dettagli



Una volta inserito, il blocco comparirà nello **Storico dei blocchi**

### Dettagli

**Da**  
08/10/2021

**A**  
08/10/2021

**Bloccato da**  
sbd@unito.it

**Ragione**  
Mancata convalida per 5 volte

Chiudi

Cliccando su **Dettagli** verranno visualizzati gli estremi e la ragione del blocco


Cerca

valeria.defrancesca@unito.it

gloria.misul@unito.it

Storico delle prenotazioni Storico dei blocchi

Data di inizio	Data di fine	Bloccato da	Stato	
08/10/2021	08/10/2021	sbd@unito.it	In corso	Dettagli



Cliccando sul pulsante giallo è possibile procedere allo **Sblocco** dell'utente

### Sblocco dell'utente

Ragione

Fornita motivazione al comportamento

Cancello Sblocca

Anche per lo Sblocco è necessario fornire una **Ragione** prima di convalidare l'azione

Dopo la convalida, l'utente è sbloccato e il precedente blocco figura nello Storico con stato **Cancellato**

The screenshot shows a web interface for user management. At the top is a search bar labeled "Cerca" containing the email address "valeria.defrancesca@unito.it". Below it, another input field shows "gloria.misul@unito.it". There are two tabs: "Storico delle prenotazioni" and "Storico dei blocchi", with the latter being active. Below the tabs is a table with columns: "Data di inizio", "Data di fine", "Bloccato da", and "Stato". A single row of data is visible, showing a block from 08/10/2021 to 08/10/2021, blocked by "sbd@unito.it", with a status of "Cancellato". To the right of the "Cancellato" status are two buttons: "Dettagli" and a red button with a trash icon.

Data di inizio	Data di fine	Bloccato da	Stato
08/10/2021	08/10/2021	sbd@unito.it	Cancellato