

Affluences

Creare una Sala con posti non numerati

Si vuole creare una sala con posti non numerati, ad esempio una **Sala di consultazione**.
Se non è presente tra quelli di default, bisogna creare un nuovo **Tipo di risorsa**:

- Scegliere l'istituto
- Selezionare Prenotazioni → Impostazioni generali → Parametri dei tipi di risorse
- Cliccare su **Aggiungi**

The screenshot displays the 'Impostazioni generali' (General Settings) interface. On the left, a vertical navigation menu includes options like 'Amministrazione', 'Statistiche', 'Prenotazioni', and 'Impostazioni'. The main area features a tabbed interface with 'Parametri dei tipi di risorse' selected. A yellow banner indicates 'Nessun tipo di risorse per questo sito'. A blue 'Aggiungi' button is highlighted with a red circle in the top right corner.

- Inserire nella Descrizione il nome del Tipo di Risorsa
- Scegliere un simbolo rappresentativo
- Cliccare su **Conferma**

Parametri dei tipi di risorse

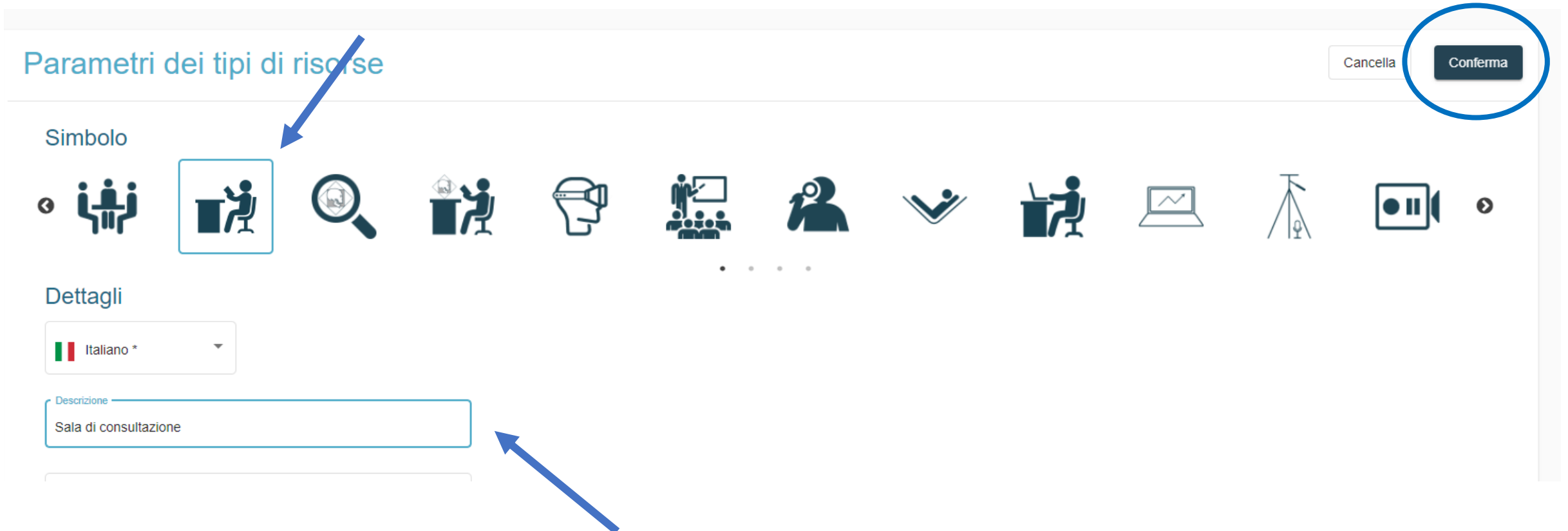
Simbolo

Italiano *

Descrizione

Sala di consultazione

Conferma



Bisogna ora creare la risorsa vera e propria, ossia i **Posti a sedere**:
- Selezionare Prenotazioni → Parametri delle Risorse → Nuova risorsa

BIBLIOTECA GRAF

- Amministrazione
- Statistiche
- Prenotazioni**
- Gestisci la programmazione
- Cerca utente
- Parametri delle risorse**
- Modifica gli orari
- Impostazioni generali
- Esporta
- Impostazioni

Parametri delle risorse - Biblioteca Graf

Le risorse pubblicate sulla piattaforma di prenotazione sono disponibili a questo indirizzo <https://affluences.com/biblio-graf/reservation>

Filtri

ID Nome Tipo Disponibile su smartph... Disponibile su sito web

<input type="checkbox"/>	ID	Nome	Tipo	Disponibile su smartphone	Disponibile su sito web	Dettagli
Nessuna risorsa configurata						

Items per page: 20 0 of 0 < >

- Inserire il nome della risorsa, ad esempio **Posti a sedere**
- Scegliere il tipo creato in precedenza: **Sala di consultazione**

Informazioni generali

Nome
Posto a sedere

14/256

Descrizione

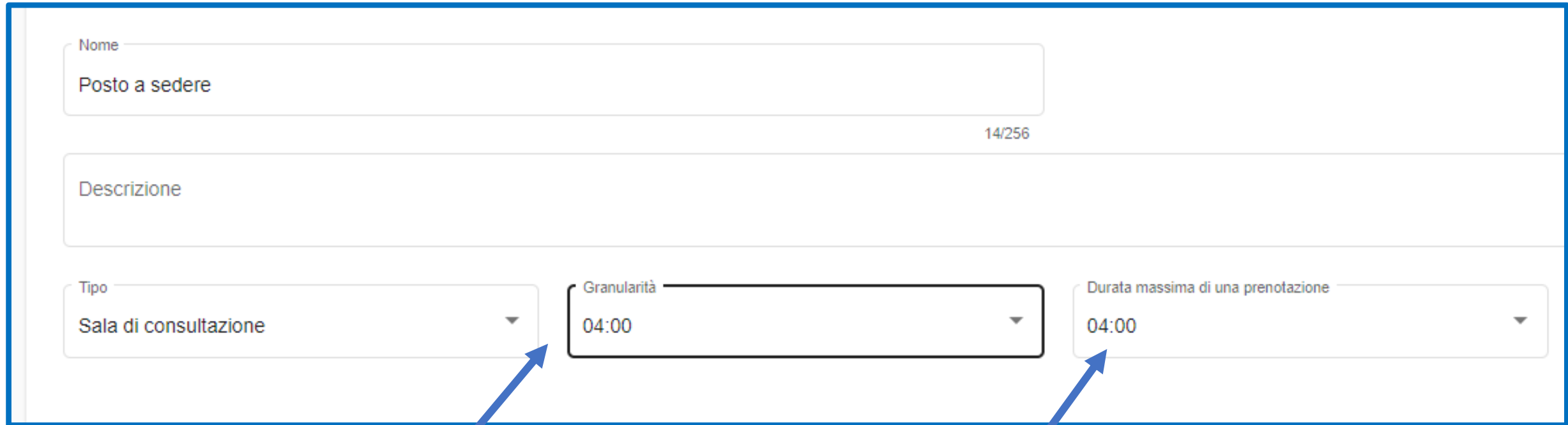
Tipo
Sala di consultazione

Granularità
00:30

Scegliere Granularità e Durata massima della Prenotazione

ATTENZIONE!

PER LE SALE CON POSTI NON NUMERATI GRANULARITA' E DURATA DEVONO COINCIDERE



The image shows a screenshot of a booking form with several fields. A blue border highlights the bottom section of the form. Two blue arrows point from below to the 'Granularità' and 'Durata massima di una prenotazione' fields, indicating that these two values must match for non-numbered seats.

Nome	Posto a sedere		14/256
Descrizione			
Tipo	Granularità	Durata massima di una prenotazione	
Sala di consultazione	04:00	04:00	

Scegliere gli orari della risorsa.

È possibile utilizzare gli orari di apertura impostati per la biblioteca o, deselegzionando il pulsante **Utilizza gli orari dell'istituto**, specificare gli orari della sala.

Infine, cliccare in alto a destra su **Aggiungi**



Utilizzare gli orari dell'istituto

Orari prenotabili

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Apertura	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	Chiuso	Chiuso
Chiusura	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00		
Apertura	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00		
Chiusura	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00		
	<input checked="" type="checkbox"/> Aperto	<input checked="" type="checkbox"/> Aperto	<input checked="" type="checkbox"/> Aperto	<input checked="" type="checkbox"/> Aperto	<input checked="" type="checkbox"/> Aperto	<input type="checkbox"/> Chiuso	<input type="checkbox"/> Chiuso
	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -

La risorsa è stata creata, ma prima di pubblicarla bisogna perfezionare la configurazione.


Cliccare sulla **Lente di ingrandimento** per vedere e modificare i dettagli della risorsa.

Parametri delle risorse - Biblioteca Graf Nuova risorsa

Le risorse pubblicate sulla piattaforma di prenotazione sono disponibili a questo indirizzo <https://affluences.com/biblio-graf/reservation>

Filtri

ID Nome Tipo Disponibile su smartph... Disponibile su sito web

<input type="checkbox"/>	ID	Nome	Tipo	Disponibile su smartphone	Disponibile su sito web	Dettagli
<input type="checkbox"/>	68359	Posto a sedere	Sala di consultazione	✘	✘	

Items per page: 20 1 - 1 of 1 < >

Cliccare su **Modifica**

Dettaglio della risorsa: Posto a sedere

Indietro

Modifica

Disponibilità

Effettuare prenotazioni multiple	×
Granularità	04:00
Durata massima di una prenotazione	04:00
Numero di posti	

Informazioni supplementari

Le informazioni saranno inviate agli utenti nell'e-mail di conferma della prenotazione.

Messaggio

Link

Informazioni generali

ID	68359
Nome	Posto a sedere
Tipo	Sala di consultazione
Descrizione	

Campo supplementare

Attivare il campo aggiuntivo	×
Rendere obbligatorio il campo aggiuntivo	×
Titolo del campo	

- Attivare il pulsante **Effettuare prenotazioni multiple**
- Definire il numero di posti in sala nel box **Numero massimo di prenotazioni per fascia oraria**

In questo modo si rende possibile prenotare il Posto a sedere nella Sala di consultazione da più persone contemporaneamente, fino al massimo della capienza definita, per una stessa fascia oraria

Infine, attivare i pulsanti di pubblicazione **Disponibile su sito web** e **Disponibile su smartphone**

Posti

Disponibile su sito web

Disponibile su smartphone

Disponibilità

Effettuare prenotazioni multiple

Numero massimo di prenotazioni per fascia or...
25

Granularità
04:00

Biblioteca Graf
Università di Torino
Sala di consultazione

Data 30/09/2021 Ora Tutte Nome della risorsa Tutte

Posto a sedere 25 / 25 posti

Orario 09:00 13:00 14:00

Durata 04:00 Prenota

Verificare nell'anteprima web la correttezza delle impostazioni.

Nell'esempio:

Orario: 09.00-13.00 – 14.00-18.00

Durata prenotazione: 4 ore



Due fasce di prenotazioni risultanti con inizio alle 09.00 e alle 14.00

Ciascuna prenotabile **fino a 25 volte**, cioè sono disponibili 25 posti

Domanda: Cosa succede se gli orari della sala impongono fasce di prenotazione di durata diversa? Ad esempio: al mattino 3 ore, al pomeriggio 4 ore.

Risposta: Si deve impostare la durata della fascia in modo che copra la massima durata necessaria. Il sistema diminuirà automaticamente la durata della fascia in base alla disponibilità data dagli orari di apertura.

Nella pratica:

Impostiamo ad es. orari della risorsa non omogenei:
10.00-13.00 – 14.00-18.00

Mantenendo granularità e durata di **4 ore**

Orari standard

Posto a sedere

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Apertura	09 : 00	09 : 00	09 : 00	09 : 00	09 : 00	Chiuso	Chiuso
Chiusura	10 : 00	13 : 00	13 : 00	13 : 00	13 : 00		
Apertura	14 : 00	14 : 00	14 : 00	14 : 00	14 : 00		
Chiusura	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00		
	Aperto	Aperto	Aperto	Aperto	Aperto	Chiuso	Chiuso
	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -

00
01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19

Cancello Conferma

Nell'anteprima web vedremo le due fasce di prenotazione:

- Inizio alle **10.00** → Durata **3 ore**
- Inizio alle **14.00** → Durata **4 ore**

Posto a sedere 25 / 25 posti

Orario 10:00 13:00 14:00

Durata 03:00 04:00

Prenota

Posto a sedere 25 / 25 posti

Orario 10:00 13:00 14:00

Durata 03:00 04:00

Prenota